_

ACTA No. 295		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Plan Operativo Interinstitucional No. 01** **Programa Articulación con la Media** (SENA-SANTA ROSA DE LIMA**)**		
CIUDAD Y FECHA: **Pereira, 24 de abril de 2020.**	**HORA INICIO:** **11:00**	**HORA FIN:** **13:00**
LUGAR: **SENA Regional Risaralda - Reunión Virtual por Meet**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Regional / Risaralda / Comercio y Servicios**	

TEMA (S):

1. Saludo
2. LA VIRTUALIDAD: Metodología de estudio del Programa de Articulación con la Media
3. Etapa Práctica. Bitácoras Grados
4. Observaciones generales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Definir las Estrategias de estudio para continuar la Formación Profesional Integral del Sena, de los Grupos Técnico en Asistencia Administrativa y Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales del Programa de la Articulación con la Media, para garantizar la continuidad de los procesos formativos en el marco de la Emergencia Sanitaria.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Agrupamiento Virtual por Meet.

Link: https://meet.google.com/why-safh-jti

Participantes de la reunión virtual:

Por la Institución Educativa Santa Rosa de Lima:

1. Martín Marín, Rector
2. Millerlanía Díez Henao, Coordinadora

Por parte del SENA:

1. Diana Marcela Cacante Ramírez, Líder Articulación con la Media
2. Liliana Patricia Ferro Gómez, Instructora
3. Blanca Nidia Millán, Instructora
4. María Eugenia Betancourt López, Instructora Seguimiento Etapa Práctica

Desarrollo:

1. La líder Diana Marcela Cacante Ramírez saluda, da la bienvenida y resalta la labor desarrollada por el personal administrativo y docente de la Institución Educativa Santa Rosa de Lima y, por supuesto; de los Instructores del SENA.
   Seguidamente interviene la Rector Martín Marín, expresando su agrado de estar reunido con todo el grupo ejecutor y expresa lo feliz que se siente este año de estar acompañado de los Instructores asignados.

2. Las Instructoras Liliana Patricia Ferro Gómez, Blanca Nidia Millán y María Eugenia Betancoourt, manifiestan que en adelante y mientras dure la Emergencia Sanitaria, se adoptará la Metodología Virtual para ejecutar Formación Profesional usando la Plataforma tecnológica Institucional del SENA llamada Territorium, pero además también se usarán las siguientes herramientas:
   - Software para hacer reuniones en Videoconferencia como Meet, Skipe, Teams, Classroom, entre otras.
   - Correo Electrónico.
   - WhatsApp.
   - Celular.

   Se acordó que la ejecución de la Formación, se ejecutará los días viernes.

3. La Instructora María Eugenia Betancourt, de Seguimiento a la Etapa Práctica, socializó el tema de las Bitácoras y las actividades que allí se consignan.
   Se tienen en cuenta para la Etapa Práctica las horas de trabajo en los Proyectos Formativos.

4. La Coordinadora Miller acuerda reunirse con la Instructora Liliana Patricia Ferro el 27 de Abril en la mañana, por la Plataforma Meet, con el objetivo de coordinar actividades de la Competencia Producción Documental.

5. La Coordinadora Miller acuerda reunirse con la Instructora Blanca Nidia Millán hoy a las 14.00 horas, por la Plataforma Meet, con el objetivo de coordinar actividades Contabilidad.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reunión con la Instructora Blanca Nidia Millán hoy a las 14.00 horas, por la Plataforma Meet, con el objetivo de coordinar actividades Contabilidad.	Coordinadora Millerlanía Díez	Abril 24 de 2020
Reunión con la Instructora Liliana Patricia Ferro el 27 de Abril, Plataforma Meet, con el objetivo de coordinar actividades de la Competencia Producción Documental.	Coordinadora Millerlanía Díez	Abril 27 de 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

—

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 295 DEL DÍA 24 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020								
OBJETIVO(S)	Definir las Estrategias de estudio para continuar la Formación Profesional Integral del Sena, de los Grupos Técnico en Asistencia Administrativa y Técnico en Recursos Humanos del Programa de la Articulación con la Media, para garantizar la continuidad de los procesos formativos en el marco de la Emergencia Sanitaria.							
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CÉDULA**	**TIPO DE VINCULACIÓN**		**EMPRESA/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**CELULAR/EXT. SENA**	**FIRMA**
			PLANTA	**CONTRATISTA**				
1	Martín Marín		X		I.E SANTA ROSA DE LIMA	coordinacionsrl@gmail.com	3224494265	Martín Marín
2	Millerlanía Díez Henao		X		I.E SANTA ROSA DE LIMA	coordinacionsrl@gmail.com	3224494265	Millerlanía Díez
3	Diana Marcela Cacante Ramírez	42.133.041		X	SENA/Comercio y Servicios	dmcacante@misena.edu.co	3128716148	Diana Marcela Cacante
4	Liliana Patricia Ferro Gómez	42.093.391		X	SENA/Comercio y Servicios	lferrog@misena.edu.co	3207779301	Liliana Ferro
5	Blanca Nidia Millán			X	SENA/Comercio y Servicios	blanny@misena.edu.co	3225317447	Blanca Nidia Millán
7	María Eugenia Betancourt López			X	SENA/Comercio y Servicios	mebetancourt3@misena.edu.co	3187206787	María Eugenia Betancourt López.